

Na temelju članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, a u skladu s člankom 18. stavcima 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) Senat Sveučilišta u Zagrebu na 11. sjednici održanoj 15. svibnja 2018. donosi

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se cilj, svrha, područja vrjednovanja te ustroj sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 2.

Cilj je osiguravanja kvalitete izgradnja mehanizama za promicanje kvalitete i postizanje njezine najviše razine u obrazovnim, znanstvenim i umjetničkim aktivnostima te u stručnim i administrativnim djelatnostima na Sveučilištu.

Članak 3.

(1) Svrha je sustava osiguravanja kvalitete uspostava načela, kriterija i postupaka osiguravanja kvalitete u skladu s odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Statuta Sveučilišta, uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja u europskome prostoru.

(2) U sustavu osiguravanja kvalitete visokoga obrazovanja poštuju se posebnosti pojedinih područja znanosti i umjetnosti.

Članak 4.

Osnovni su postupci u sustavu osiguravanja kvalitete:

- definiranje misije i strategije sustava osiguravanja kvalitete
- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije
- formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i za osiguravanje postizanja ciljeva strategije
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve strategije
- poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju razine kvalitete
- definiranje novih ciljeva.

Članak 5.

(1) U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu sudjeluju, i rezultatima se njegova rada koriste, svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovanju, znanosti, umjetnosti i stručnom radu Sveučilišta.

(2) Unutarnji su dionici studenti, nastavnici, suradnici te administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Sveučilištu i njegovim sastavnicama.

(3) Vanjski su dionici pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Sveučilišta (primjerice druge institucije sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, alumni).

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 6.

Područja unutarnjega osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Sveučilištu jesu:

1. Politika osiguravanja kvalitete
 - razvoj sustava kvalitete na Sveučilištu i njegovo neprekidno unaprjeđenje
 - razvoj strateških i pravnih dokumenata, prikladne organizacijske strukture za praćenje kvalitete obrazovanja te znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga rada
 - primjena postupaka sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu
2. Izrada i odobravanje studijskih programa
3. Učenje, poučavanje i vrjednovanje usmjereni na studenta
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
5. Nastavno osoblje
6. Resursi za učenje i potpora studentima
7. Upravljanje informacijama
8. Informiranje javnosti
9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa
10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete
11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost
12. Stručna i umjetnička djelatnost
13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 7.

(1) Sustav osiguravanja kvalitete na Sveučilištu čine sljedeća tijela:

- Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Odbor)
- Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Ured)

- povjerenstva za upravljanje kvalitetom na sastavnicama Sveučilišta (u daljnjem tekstu: povjerenstva sastavnica)
- savjetodavna i stručna tijela Sveučilišta nadležna za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima iz čl. 6. ovoga Pravilnika (primjerice: Odbor za proračun, Odbor za doktorske programe, Odbor za znanost i međunarodnu suradnju i dr.).

(2) Nadležnosti tijela iz alineje 4. st. 1. ovoga članka pobliže su uređene drugim općim aktima Sveučilišta.

(3) Tijela iz st. 1. ovoga članka međusobno surađuju u provedbi postupaka osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Sveučilišta.

Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta

Članak 8.

Odbor je savjetodavno tijelo Senata i Rektorskoga kolegija koje u suradnji s drugim savjetodavnim i stručnim tijelima Sveučilišta iz članka 7. ovoga Pravilnika planira, prati, analizira i upravlja postupcima vrjednovanja cjelokupnoga znanstvenoistraživačkoga, umjetničkoistraživačkog i nastavnoga sustava te predstavlja Sveučilište u nacionalnoj mreži osiguravanja kvalitete, što znači da provodi sljedeće aktivnosti:

- predlaže Rektor i Senatu strategiju osiguravanja kvalitete te smjernice, kriterije, standarde i postupke njezina ostvarenja i neprekidnoga poboljšavanja
- predlaže Rektor i Senatu plan aktivnosti i izvješće o realiziranom planu u području osiguravanja kvalitete
- potiče inovacije i razvoj u svrhu unaprjeđenja kvalitete
- trajno potiče rasprave o kvaliteti
- promiče kulturu kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti
- izrađuje Priručnik za osiguravanje kvalitete
- razvija metode za istraživanje različitih područja kvalitete obrazovanja sa stajališta vanjskih i unutarnjih dionika
- analizira prikupljene podatke u pojedinim područjima iz članka 6. ovoga Pravilnika
- daje Rektor, vijećima područja i Senatu prijedloge za poboljšanja razine kvalitete
- provodi prethodnu procjenu i vrjednovanje novih studijskih programa kao i postupak vrjednovanja izmjena i dopuna postojećih studijskih programa te na temelju toga daje prijedloge odluka vijećima područja i Senatu u skladu s Pravilnikom o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu
- analizira rezultate periodičnoga unutarnjega vrjednovanja studijskih programa i dostavlja izvješće vijeću područja i Senatu u skladu s Pravilnikom o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu

- daje preporuke za vrjednovanje kvalitete nastavne aktivnosti pri izboru u nastavna, znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja
- utvrđuje postupak, ciljeve i namjenu anketiranja u suradnji s povjerenstvima sastavnica i nadzire rad Ureda tijekom provedbe.

Članak 9.

(1) Sastav i način izbora članova Odbora propisan je Statutom Sveučilišta.

(2) Mandat članova Odbora traje četiri godine.

Članak 10.

(1) Odbor radi na sjednicama. Na sjednicama Odbora sudjeluju i predstavnici drugih savjetodavnih i stručnih tijela Sveučilišta nadležnih za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima iz čl. 6. ovoga Pravilnika kada se raspravljaju pitanja iz njihove nadležnosti.

(2) Najmanje jednom godišnje Odbor podnosi izvješće Senatu o radu i ostvarenjima na području osiguravanja kvalitete na Sveučilištu.

Članak 11.

Odbor u suradnji s rektorom i dekanima znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica uređuje javnost svojega rada i podataka o radu na razini pojedine sastavnice i cijeloga Sveučilišta.

Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta

Članak 12.

(1) Ured je administrativno središte Sveučilišta u nacionalnoj mreži osiguravanja kvalitete.

(2) Putem Ureda Sveučilište obavlja administrativno-tehničke poslove vezane uz sustav osiguravanja kvalitete.

Članak 13.

(1) Zadaća je Ureda primjena standarda kvalitete na Sveučilištu i pružanje aktivne potpore sastavnicama u unaprjeđenju kvalitete te stvaranje mreže za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu i integriranja Sveučilišta u nacionalnu mrežu za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete.

(2) Ured je potpora Odboru u pokretanju i koordiniranju inicijativa te u provedbi neprekidnog osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete.

(3) Ured organizira sustavno praćenje utvrđenih pokazatelja kvalitete, posebice sljedećim aktivnostima:

- trajno organizira rasprave o kvaliteti i o promicanju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti
- prikuplja informacije o kvaliteti od svih dionika sustava, posebice povratne informacije od studenata i nastavnika
- organizira provedbu studentske Ankete o procjeni kvalitete rada nastavnika, načine raspolaganja anketnim materijalom, obuku anketara, prikupljanje anketnoga materijala, obradu podataka, raspoloživost podataka i način prikaza rezultata ankete
- organizira provedbu studentske Ankete o procjeni studija, načine raspolaganja anketnim materijalom, prikupljanje anketnoga materijala, obradu podataka, raspoloživost podataka i način prikaza rezultata ankete
- prikuplja podatke i vodi evidenciju o studijskim programima na Sveučilištu
- pruža administrativnu potporu Odboru u postupcima vrjednovanja novih studijskih programa kao i vrjednovanju izmjena i dopuna postojećih studijskih programa te u postupcima periodičnoga unutarnjega vrjednovanja
- obrađuje i vrjednuje prikupljene podatke iz pojedinih područja iz članka 6. ovoga Pravilnika
- pruža administrativnu potporu u postupcima unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta
- pruža stručnu potporu sastavnicama Sveučilišta u unaprjeđenju postupaka sustava osiguravanja kvalitete vezano uz provedbe vanjskih vrjednovanja
- prikuplja, obrađuje i analizira podatke potrebne za izradu Izvješća o radu Sveučilišta u Zagrebu
- prikuplja, obrađuje i analizira godišnja izvješća i planove aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete sastavnica Sveučilišta.

Članak 14.

(1) Ured pri ispunjavanju zadaća iz članka 13. ovoga Pravilnika surađuje sa svim tijelima zaduženima za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete na Sveučilištu iz članka 7. ovoga Pravilnika.

(2) Ured djeluje u skladu sa strategijom osiguravanja kvalitete i planom aktivnosti iz čl. 8. ovoga Pravilnika nakon što ih Senat prihvati.

Povjerenstva za upravljanje kvalitetom na sastavnicama Sveučilišta

Članak 15.

(1) Povjerenstva se ustrojavaju na svim sastavnicama Sveučilišta.

(2) Ustroj, imenovanje i način rada Povjerenstva sastavnica utvrđuju se detaljnije općim aktom sastavnice Sveučilišta.

(3) Povjerenstvo čine:

- predstavnici zaposlenika u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom zvanju, koji čine najmanje 50 % ukupnog broja članova povjerenstva
- predstavnik studenata
- predstavnik administrativno-tehničkoga osoblja
- predstavnik vanjskih dionika.

Članak 16.

Povjerenstvo sastavnice u suradnji s Odborom i drugim nadležnim tijelima Sveučilišta i sastavnice provodi i koordinira postupke vrjednovanja te razvija unutarne mehanizme osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sastavnice Sveučilišta uz suglasnost stručnoga vijeća sastavnice.

Članak 17.

(1) Povjerenstvo sastavnice predlaže stručnom vijeću, u suradnji s drugim nadležnim tijelima sastavnice, plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete koji se nakon usvajanja dostavlja Uredu.

(2) Povjerenstvo podnosi izvješće o sustavu osiguravanja kvalitete stručnom vijeću sastavnice jednom godišnje.

(3) Preslik izvješća iz st. 2. ovoga članka, prihvaćenoga od stručnoga vijeća sastavnice, dostavlja se Uredu.

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta

Članak 18.

(1) Sustav osiguravanja kvalitete Sveučilišta podliježe unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete koju provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za unutarnju prosudbu), koje imenuje rektor.

(2) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete prikupljaju se, analiziraju i vrjednuju podatci za provedene aktivnosti osiguravanja kvalitete i njihova učinkovitost te razlozi neprovedbe određenih aktivnosti po svim područjima odredbe iz čl. 6. ovoga Pravilnika. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu provodi unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete u skladu s nacionalnim, europskim (Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja – *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* ili ESG, 2015.) i međunarodnim standardima te doprinosi neprekidnom unaprjeđenju kulture kvalitete.

(3) Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete može se provoditi se u skladu s *Priručnikom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu*.

(4) Mandat članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu traje do završetka postupka unutarnje prosudbe.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje biti na snazi Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu (klasa: 602-04/10-04/22; urbroj: 380-04/29-11-8, od 18. siječnja 2011., na snazi od 26. siječnja 2011.).

(2) Postupci započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu (klasa: 602-04/10-04/22; urbroj: 380-04/29-11-8 od 18. siječnja 2011., na snazi od 26. siječnja 2011.).

(3) Sastavnice Sveučilišta imaju obvezu uskladiti svoje pravilnike o sustavu osiguravanja kvalitete s ovim Pravilnikom u roku od šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.

(4) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

KLASA: 602-04/18-29/7

URBROJ: 380-062/105-18-6

REKTOR

prof. dr. sc. Damir Boras, v. r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Sveučilišta dana 16. svibnja 2018. godine.